


СОГЛАСОВАНО:

Председатель общешкольного  
родительского комитета

 /А.Е.Цайгер  
« 28 » декабря 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приложение к приказу МБОУ  
«Светлинская СОШ»



 /А.С.Будяков  
« 28 » декабря 2022г.

## Положение об организации образовательной деятельности МБОУ «Светлинская СОШ» при неблагоприятных природно- климатических или неблагоприятных метеорологических условиях.

1.1. Настоящее положение регламентирует образовательную деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования при неблагоприятных природно-климатических (НПКУ) или неблагоприятных метеорологических условиях (НМУ).

1.2. Под неблагоприятными природно-климатическими условиями подразумевается период низких температур в течении отопительного сезона, гололед, град, сильные ливни, порывистый ветер.

Неблагоприятные метеорологические условия – метеорологические условия, способствующие накоплению загрязняющих веществ в приземном слое атмосферного воздуха.

1.3. Правовую основу разработки положения составляет:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

1.4. Положение разработано с целью соблюдения прав на получение общего образования, охраны здоровья и жизни учащихся, упорядочения работы общеобразовательных организаций Сакмарского района при НПКУ или НМУ.

2. Организация образовательного процесса при неблагоприятных погодно-климатических и метеорологических условиях.

2.1. Организация образовательного процесса при НПКУ или НМУ регулируется приказом директора Школы, который доводится до всех сотрудников школы.

2.2. Администрация Школы организует разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, другими сотрудниками Школы) по разъяснению форм организации работы с обучающимися, в том числе с применением обучения с применением ДОТ.

2.3. Занятия не рекомендуется проводить:  
— при температуре  $-25^{\circ}\text{C}$  и ниже — для учащихся 1-4 классов;  
— минус  $28^{\circ}\text{C}$  и ниже - для учащихся 5-8 классов;



— минус 30°С и ниже - дома могут остаться учащиеся 9-11 классов. При отмене занятий, кроме температуры, учитывать скорость ветра и другие метеорологические условия.

Отмена занятий в школе регулируется с учетом погодных условий и температурного режима школьных помещений (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

2.4. В дни с НПКУ или НМУ деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.5. Для обучающихся, пришедших на занятия в дни с НПКУ или НМУ, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, физкультурно-массовая работа и т. д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Школы. При низкой посещаемости Школы из-за НПКУ или НМУ с обучающимися организуются индивидуальные и групповые занятия.

2.6. В дни с НПКУ или НМУ родители (законные представители) вправе сами решать вопрос о посещении ребенком Школы. Но о своем решении родители (законные представители) учащегося обязаны сообщить классному руководителю.

2.7. При получении информации о НМУ Школой принимаются необходимые меры по ограничению пребывания детей, посещающих Школу, на открытом воздухе:

-исключение прогулок и дополнительной физической активности детей с пребыванием на открытом воздухе;

-увеличение кратности проведения влажных уборок в помещениях, где находятся дети; -организация проведения учебных занятий по физической культуре в закрытых помещениях Школы;

-усиление контроля за самочувствием учащихся, особенно за детьми, страдающими хроническими и аллергическими заболеваниями.

При жалобах на ухудшение самочувствия обеспечивается незамедлительный вызов скорой медицинской помощи.

2.8. Питание обучающихся в дни с НПКУ или НМУ организуется в полном объеме для всех обучающихся, пришедших на занятия.

2.9. Пропущенные из-за НПКУ или НМУ учебные занятия пропусками по неуважительной причине не считаются.

2.10. Обучающиеся, не посещающие ОО при НПКУ или НМУ по окончании образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускаются к занятиям без медицинской справки при отсутствии в школе не более, чем в течении 5 дней.



2.11. Для обучающихся, оставшихся в связи с НПУ или НМУ дома, предусматривается возможность обучения в различных формах (самостоятельное изучение тем, проектная деятельность, с применением ДОТ и т.д.).

2.12. Дистанционное образование, как одна из рекомендуемых форм обучения, реализуется с применением электронных образовательных ресурсов через Электронный журнал, электронную почту и пр.

2.13. Информацию о формах и содержании образования в дни с НПКУ или НМУ родители (законные представители) могут получить у классного руководителя своего ребенка, через Электронный журнал, на официальном школьном сайте.

### **3. Функции администрации Школы:**

3.1. осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в дни с НМУ или НПУ;

3.2. контролирует соблюдение работниками Школы режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в дни с НПУ или НМУ;

3.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в дни с НПКУ или НМУ;

3.5. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в дни с НПУ или НМУ;

3.6. определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в дни с НПКУ или НМУ: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, самостоятельная работа и т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.7. анализируют деятельность Школы в дни с НПУ или НМУ;

3.8. организует размещение на информационном стенде, расположенном на первом этаже Школы, а также на официальном сайте Школы информации о режиме работы Школы при НПКУ или НМУ, об определении погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о номерах телефонов Школы, по которым можно получить информацию об отмене учебных занятий по метеоусловиям;

3.9. осуществляет контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками Школы в дни с НПКУ или НМУ;

3.10. обеспечивает контроль организованного ухода обучающихся домой после окончания занятий;

3.11.в случае резкого понижения температуры воздуха организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой;

4.Ведение документации:

4.1.В дни с НПКУ или НМУ, вне зависимости от формы организации образовательного процесса с обучающимися, тема урока фиксируется в классный журнал, в соответствии с нормативными локальными актами Школы;

4.2.Отметка обучающемуся за работу, выполненную в дни с НПУ или НМУ, выставляется в графу журнала, соответствующую дате дня с НПУ или НМУ.

5.Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с нормативными локальными актами Школы.

6. Обучающиеся, не посещающие Школу в дни с НПКУ или НМУ, занимаются самоподготовкой, выполняют индивидуальные задания, размещённые в электронном журнале.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса в дни с НПКУ или НМУ

7.1.Школа:

7.1.1.информирует обучающихся, родителей (законных представителей) о режиме работы в дни с НПКУ или НМУ.

7.1.2.проводит мониторинг явки обучающихся;

7.1.3.контролирует возвращение детей, посетивших школу, обратно домой посредством связи с родителями;

7.1.4.обеспечивает возможность дистанционного обучения школьников, оставшихся дома в дни с НПКУ или НМУ;

7.1.5.осуществляет учебный процесс (прием детей) независимо от погодных условий;

7.1.6.корректирует календарно-тематическое планирование программ;

7.1.7.обеспечивает температурный режим в Школе, бесперебойную работу телефонной (городской и сотовой) связи.

7.2.Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.2.1.ознакомиться с настоящим Положением;

7.2.2.выбирать формы организации образовательного процесса обучающегося при НПУ или НМУ;

7.2.3.самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребёнком Школы в дни с НПКУ или НМУ.

7.3.Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.3.1.осуществлять контроль выполнения обучающимся домашних заданий в дни с НПКУ или НМУ;



7.3.2.в случае принятия решения о посещении обучающимся Школы в дни с НПКУ или НМУ, обеспечить безопасность ребенка по дороге в Школу и обратно.

7.3.3.нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в Школу и обратно.

8.Правила регулирования спорных вопросов

8.1. Спорные вопросы по организации учебного процесса в дни с НПКУ или НМУ, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Школы, регулируются в соответствии с Российским законодательством